

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 375 с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №375 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 23.05.17 № 5)

ПРИНЯТО
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
(протокол от 23.05.17 № 5)
Председатель
профсоюзной организации Анисим Л.В. Анисимова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.06.2017 № 884-г
М.А. Карпова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами об образовании, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ школы № 375 Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2014 № 206-р, настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения – орган самоуправления школы.

1.3. Общее собрание работников образовательного учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5. Решения общего собрания работников образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относятся:

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.6. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления

Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

3.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Образовательного учреждения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания и решения Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.